

AgenziaImprese.it  
**shop e-gov**

CCNL  
Commercio,  
Terziario,  
**Elaborazione** Industria  
**buste paga**



# Elaborazione Buste Paga

## CCNL Commercio, Terziario, Industria\*

Il servizio si configura come un vero e proprio 'ufficio amministrativo del personale' remoto, in grado di rilevare tutte le attività amministrative obbligatorie per le aziende che si avvalgono della collaborazione di personale concordato attraverso la firma di un contratto di lavoro.

Il servizio è particolarmente vantaggioso per piccole e medie imprese che hanno un numero esiguo di dipendenti (per i quali non è conveniente istituire un apposito ufficio) ma, sono molti i vantaggi di chi sceglie di esternalizzare il proprio ufficio di amministrazione del personale, anche per le aziende medie e grandi:

- Risparmio sui costi legati ad una struttura interna
- Risparmio sulle assunzioni di personale da dedicare a tale attività
- Poter contare sulla competenza di un centro specializzato su una specifica materia in costante evoluzione
- avere la sicurezza degli adempimenti perché si avvale di professionisti specializzati e costantemente aggiornati

Descrizione delle attività che saranno espletate con l'attivazione del servizio:

- predisposizione dei cedolini paga sulle presenze comunicate dal cliente (eventuale invio con Posta Elettronica Certificata ai singoli dipendenti da quotare a parte);
- predisposizione file telematico dei netti da inviare in banca ;
- preparazione dei modelli di versamento ai fini IRPEF (F24);
- predisposizione e invio denunce obbligatorie per INPS (uniemens) e INAIL (denuncia salari) e eventuali Fondi Dirigenti, Sanitari, Sindacali e altri.
- compilazione dei libri obbligatori del lavoro (nuovo 'Libro Unico del Lavoro')
- elaborazione modelli 'CUD' con invio tramite PEC ai singoli dipendenti
- elaborazione mod. 770 per la parte relativa ai lavoratori dipendenti

### OPZIONALE

Al servizio base come descritto potrà essere affiancato, su richiesta, un servizio di 'affiancamento' all'ufficio del personale per le seguenti tematiche:

- Orientamento per contratti di lavoro di riferimento (CCNL Commercio, terziario, industria)
- gestione assunzioni/licenziamenti/scadenze contratti (con preparazione lettere e comunicazioni obbligatorie)
- gestione denuncia infortunio
- gestione denuncia disabili
- costi mensili del personale
- conteggi amministrativi relativi al personale (es.: proiezioni per aumenti o differenze retributive, proiezioni di budget per i costi del personale, verifiche per rivendicazioni o contenziosi interni, sindacali o giudiziari, ecc.)

Il tempo di attivazione del servizio è immediato nel caso di aziende di nuova costituzione; per imprese già costituite richiede un tempo di predisposizione e impianto non inferiore a tre mesi.

*(\*) contratto minimo 2 anni*